

Утвержден на педагогическом  
совете МБДОУ  
«Успенский детский сад «Березка»  
Протокол № 1 от «31» 08 2020г.



# **Годовой план**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Успенский детский сад «Березка»  
на 2020 – 2021 учебный год**

с. Успенка  
2020 года

Утвержден на педагогическом  
совете МБДОУ  
«Успенский детский сад «Березка»  
Протокол № \_от «\_\_» \_\_\_\_ 2020г.

# **Годовой план**

## **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Успенский детский сад «Березка» на 2020 – 2021 учебный год**

**с. Успенка  
2020 года**

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Успенский детский сад «Березка»  
на 2020-2021 учебный год**

**Заведующая МБДОУ «Успенский детский сад «Березка» Крот Я.С.**

Адрес: 663957 с. Успенка Рыбинского района Красноярского края пер. Школьный 4а  
Тел.: 71-2-29

**Программное обеспечение ДОУ**

1. Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»
2. Условия умственного непрерывного развития:
  - 1) Предметно-развивающая образовательная среда.
  - 2) Квалифицированный персонал.
  - 3) Творческое развитие:
    - ИЗО;
    - оригами;
    - фольклорная группа.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ:

1. Закаливание.
2. Точечный массаж, самомассаж.
3. Диагностика физической подготовки.
4. Рациональная двигательная активность в течение дня.
5. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.
6. Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе.
7. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

**Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

- 1. Продолжать работу ДОО по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
- 2. Продолжать совершенствовать преемственность между детским садом и школой.**
- 3. Развивать профессиональные компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки.**
- 4. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.**

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

### **1.1. Заседания органов самоуправления**

#### **1.1.1. Общее собрание коллектива**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание N 1.</b> «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год»  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДООУ в новом учебном году.  2. Принятие локальных актов ДООУ.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>	Сентябрь	Заведующая Председатель ПО

### 1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема:</b> <i>«Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год».</i>  <b>Установочный.</b></p> <p><b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в соответствии с ФГОС.  2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, на 2020 – 2021 учебный год.  3. Аттестация педагогов в новом учебном году  4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное.</p>	Август 2020г.	Заведующая Воспитатели
2.	<p><b>Тема:</b> <i>«Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».</i></p> <p><b>Цель:</b> активизация деятельности педагогов в вопросах формирования привычки к здоровому образу жизни у дошкольников</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического</p>	Ноябрь 2020г.	Заведующая Воспитатели Медицинская сестра

	<p>развития детей путем активного проведения прогулок»</p> <p>2. Адаптация детей младшей группы, приобщение их к гигиене и самообслуживанию (воспитатели разновозрастной группы «Сказка»)</p> <p>3. Формирование у детей основ ОБЖ (воспитатели разновозрастных групп «Капитошка», «Фантазеры»)</p> <p>4. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ (мед.сестра)</p> <p>5. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».</p>		
3.	<p><b>Тема: «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»»</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов об особенностях современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по развитию речи дошкольников</p> <p>1. Условия успешного речевого развития</p> <p>2.Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях».</p> <p>3.Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДООУ</p> <p>4. Презентация педагогами ДООУ некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи.</p>	Февраль 2021г.	Заведующая Воспитатели
4.	<p><b>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.</p> <p>2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.</p> <p>3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>4 . Принятие плана на летний период.</p> <p>5. Отчет педагогов по темам самообразования.</p>	Май 2021г.	Заведующая Воспитатели

	6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		
--	---	--	--

## 1.2.. Работа с кадрами

### 1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

N	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Прохождение курсовой подготовки «Цифровые технологии в образовании»	Все воспитатели	Карчушкина Т.А. Карчушкина Ю.Н. Мартынова Ю.П. Терентьева Г.Б Федина О.А. Шапель С.И.	В 2020/2021 учебном году

### 1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

N	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Карчушкина Т.А.	воспитатель	Первая (подтверждение)	2020/2021 год
<b>Предварительная работа:</b>				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).			Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.			Заведующая
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Воспитатель

### 1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

**Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Методические рекомендации по организации питания во всех возрастных группах»	Октябрь	Медсестра
2	Тема: «Имидж младшего воспитателя»	Декабрь	Заведующий

3	Тема: «Взаимодействие младшего воспитателя с участниками образовательного процесса»	Март	Педагог-психолог
---	---	------	------------------

#### 1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 5. Организация внедрения дистанционных технологий	Сентябрь	Заведующая Завхоз Воспитатели
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь	Заведующая Завхоз Медицинская сестра Воспитатели
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующая Медицинская сестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующая Воспитатели
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля.	Январь	Заведующая Завхоз Воспитатели



	4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Организация работы во втором полугодии учебного года		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Обеспечение пожарной безопасности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Организация проведения самообследования. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующая Медицинская сестра Завхоз Воспитатели
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Контроль реализации производственного контроля	Март	Заведующая Завхоз Воспитатели
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе. 3. Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня Победы. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующая Завхоз Воспитатели
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу.. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующая Воспитатели

## Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.1. Семинар (обучающий)

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Тема:</b> «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Октябрь	Педагог-психолог Воспитатели
2.	<b>Тема:</b> «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий» (Форма: панорама методических находок и идей)	Март	Учитель-логопед Воспитатели

## 2.2. Консультации

<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Развитие самостоятельности и инициативы детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Октябрь	Герентьева Г.Б. воспитатель
2.	Практическая консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»	Октябрь	Педагог-психолог
3.	Экспериментальная деятельность: развитие поисковой и познавательной мотивации	Ноябрь	Федина О.А. воспитатель
4.	Подвижные игры и забавы на прогулке зимой	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
5.	Виды здоровьесберегающих технологий и особенности методики проведения	Декабрь	Шапель С.И. воспитатель
6.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности в новогодние каникулы»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
7.	Консультация для воспитателей «Как выполнять артикуляционную гимнастику»	Январь	Учитель-логопед
8.	Роль дидактической игры в развитии дошкольника»	Январь	Мартынова Ю.П. воспитатель
9.	«Почему ребенок играет?»	Февраль	Карчущкина Т.А. воспитатель
10.	Дидактические игры как форма обучения детей раннего возраста	Март	Карчущкина Ю.Н. воспитатель

11.	Консультация для родителей «Готовность к школе»	Апрель	Педагог-психолог
12.	«Безопасность ребенка в летний период»	Май	Инструктор по физической культуре, медсестра

### 2.3 Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Конкурс:</b> «Лучшее украшение группы к Новому году» <b>Цель:</b> Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников	Декабрь	Заведующий
2	<b>Конкурс:</b> «Лучший цветник на участке» <b>Цель:</b> создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность	Май-Август	Заведующий, воспитатели

### 2.4. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Подвижные игры как средство развития быстроты и ловкости у детей раннего возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Карчушкина Ю.Н. воспитатель
2.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Карчушкина Т.А. воспитатель
3.	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми дошкольного возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Шапель С.И. воспитатель
4.	Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Федина О.А. воспитатель
5.	Развитие мелкой моторики рук через сенсорное восприятие окружающей	Выступление на педсовете.	Терентьева Г.Б. воспитатель

	действительности детей раннего возраста	Презентация опыта работы	
6.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Мартынова Ю.П. воспитатель

## 2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по направлению физическое развитие. Физические занятия в разных возрастных группах. Самоанализ.	Октябрь	Воспитатели Инструктор по физическому развитию
2.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по направлению: речевое развитие. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Ноябрь, Февраль	Воспитатели
3.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Воспитатели

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	Праздник «Здравствуй детский сад» Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Разновозрастная группа «Сказка»  Разновозрастные группы «Капитошка», «Фантазеры» Все возрастные группы	Воспитатель  Воспитатели Музыкальный руководитель  Воспитатели
X	Праздник «Дружба»  Праздник «Осень в гости к нам идет»  Праздник «Покровская ярмарка»	Группа «Сказка» Группа «Капитошка» Группа «Фантазеры»  Все возрастные	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	группы Группа «Фантазеры»	
XI	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
XII	Новогодние праздники: «Мастерская Деда Мороза!» «Зимнее чудо» «К нам шагает Новый год»	Группа «Сказка» Группа «Капитошка» Группа «Фантазеры»	Музыкальный руководитель Воспитатели
I	Развлечение «Зимние забавы» Развлечение «Зима в Простоквашино» Развлечение «Рождественские колядки»	Группа «Сказка»  Группа «Капитошка»  Группа «Фантазеры»	Воспитатели Музыкальный руководитель
II	Праздник «День защитника отечества!» Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы  Группы «Капитошка», «Фантазеры»	Музыкальный руководитель Воспитатели
III	Развлечения «А ну-ка, девочки» Праздник «8 марта»	Группа «Фантазеры»  Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
IV	Развлечение «Первые ручейки» Юморина «Шутки, стихи и песни соберут нас вместе» Развлечение «День смеха» Спортивный праздник «Папа, мама, я спортивная семья»	Группа «Сказка» Группа «Фантазеры» Группа «Капитошка» Группа «Фантазеры»	Музыкальный руководитель Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «Был месяц май» (День Победы) Спортивное развлечение «День семьи»:	Подготовительная группа Все возрастные группы  Группа «Капитошка»	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты

### 3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<b>Выставка поделок из овощей и фруктов «Краски осени»</b> (совместно с родителями)	сентябрь	воспитатели, родители
2.	<b>Фото выставка «Бабушка и я, лучшие друзья»</b>	октябрь	Воспитатели, родители
3.	Традиционная новогодняя <b>выставка креативных новогодних поделок: «Новогодняя игрушка нашей семьи»</b> (совместно с родителями)	декабрь	воспитатели, родители
4.	<b>Тематическая выставка детских рисунков: «Мой папа самый лучший!»</b> (совместно с родителями)	февраль	воспитатели, родители
5.	<b>Выставка семейных поделок «Золотые руки наших мам!»</b>	март	Воспитатели, родители
6.	<b>Выставка детского рисунка, макетов, открыток: «Великая Отечественная война»</b>	апрель	воспитатели, родители

## Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

### 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующая воспитатели Специалисты
2	<b>Стенды для родителей:</b> «Прививки это серьезно»; «Какие игрушки необходимы детям»; «Дисциплина на улице - залог безопасности»; «Чем занять ребенка дома»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Детский травматизм в зимнее время»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующая Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед

	«Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Советы Айболита» и др.		
3	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений.	Март	Воспитатели Заведующая Музыкальный руководитель Родители
4	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующая Воспитатели Педагог-психолог
5	<b>Общие родительские собрания</b> (2 раза в год – в нетрадиционной форме). 1. <b>«Реализация основных задач ДОУ».</b> Знакомство с годовыми задачами ДОУ на 2020/2021 учебный год. 2. <b>За круглым столом «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?»</b> (совместно с учителями МБОУ Успенская СОШ № 6)	В течение года  Октябрь  Апрель	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Учителя Родители
6	<b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Этот удивительный ранний возраст – сентябрь. 2 «Развитие мелкой моторики рук у детей» - декабрь. 3.«Мы выросли!» - апрель. 2. 1.«О капризах и упрямстве»- сентябрь. 2. «О здоровье всерьез» - февраль. 3.2 о летнем отдыхе детей» - май. 3. 1.Организационное собрание «Планы на новый учебный год» - октябрь 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» - февраль. 3. «Мы весь год трудились - вот	группа «Сказка»  группа «Капитошка»  группа	Воспитатели  Воспитатели

	чему мы научились» - май.	«Фантазеры	Воспитатели
--	---------------------------	------------	-------------

#### 4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

**Цель: Создание единого образовательного пространства.**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой.</b> <b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	МБДОУ «Успенский детский сад «Березка» МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
2	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заведующая Завуч МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова»
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч МБОУ «Успенская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова», Учитель нач.кл.
4	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
5	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель нач.кл.
6	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий,	Март	Учителя нач.кл.



	утренников, спортивных мероприятий.		Воспитатели
7	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Учителя
8	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> Готовность ДОУ к началу учебного года. <b>Цель:</b> Определение уровня готовности ДОУ к началу 2020/2021 учебного года.	Август 2020г.	Заведующая Управление образования
2	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ДОУ	Постоянно	Заведующая Управление образования
3	Обновление сайтов и размещение информации на сайтах ДОУ	Постоянно	Заведующая Управление образования

## Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Корректировка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующая ДОУ Завхоз

2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p> <p>3. Подготовка к зимнему сезону: подготовка помещений к отопительному сезону, организация работы по осенней уборке территории.</p>	Октябрь	Заведующая ДОУ Медицинская сестра Завхоз
3	<p>1. Рейды и осмотры по санитарному состоянию групп.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заведующая ДОУ Завхоз Медицинская сестра
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p> <p>3. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.</p>	Декабрь Январь	Заведующая ДОУ Завхоз
5	<p>1. Ревизия номенклатуры дел ДОУ.</p>	Февраль	Заведующая ДОУ Завхоз
6	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Апрель	Заведующая ДОУ Завхоз
7	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Май - Август	Заведующая ДОУ Завхоз
8	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья</p>	Май	Заведующая ДОУ  Заведующая медицинская сестра

	детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующая, завхоз, медсестра Заведующая
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующая ДОУ Завхоз Медсестра

### 6.2. Укрепление материально-технической базы.

<b>N</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - ремонт лестницы 1-го и 2-го этажей - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП  Август  К приемке	Заведующая
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года  В ЛОП  В течение года	Заведующая Завхоз
4	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующая Завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
6	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующая Завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
8	Подготовка к зимним условиям (утепление	Октябрь	Завхоз

	окон, дверей).		
9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	В течении года	Заведующий
<b>Работа с трудовым коллективом</b>			
<b>N</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующая Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Старший воспитатель